



Stellenausschreibung

Im Referat 511 – Ländliche Strukturentwicklung – ist ab sofort, zunächst befristet auf 24 Monate, die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters

zu besetzen. Der Dienort ist Bonn.

Aufgaben

Die ELER-Verordnung [(EG) Nr. 1698/2005] sieht auf nationaler Ebene den Aufbau eines Netzwerks für den ländlichen Raum vor. Die Informationsverbreitung ist wesentlicher Teil der Vernetzungsarbeit.

Eigenständige Redaktion der 3x im Jahr erscheinenden Zeitschrift des Netzwerkes Ländlicher Raum. Dazu gehören:

- Inhaltliche Konzeption, Absprache mit Autoren, Redigieren von Fremdbeiträgen, Schreiben eigener Artikel, Abstimmung mit beispielsweise dem Grafikbüro oder der Druckerei
- Verfolgen der aktuellen Entwicklungen in den Schwerpunktbereichen des ELER und angrenzender Bereiche, recherchieren und sammeln der relevanten News, Projekte etc., dazu auch auswerten von Periodika und Internetangeboten
- Abgleich mit den Inhalten des Newsletters und des Internetangebotes der Vernetzungsstelle
- Sammlung, Aufbereitung und Verarbeitung von Informationen auf nationaler Ebene über modellhafte und übertragbare Maßnahmen, die über ELER/LEADER finanziert werden
- Mitarbeit bei der Organisation von Fachveranstaltungen und Messen der Vernetzungsstelle
- Fachvorträge bei externen Veranstaltungen zu Themen der ländlichen Regionalentwicklung
- Erstellung von Veröffentlichungen, Dokumentationen und Berichten zur Arbeit der Vernetzungsstelle
- Begleitung von öffentlichen Ausschreibungen für extern zu vergebende Leistungen im Rahmen der Entwicklung der Zeitschrift

Anforderungen

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit Abschluss Journalismus, Geographie, Agrar- oder Forstingenieurwesen, Biologie, Raum- und Umweltplanung, Regionalentwicklung, Politikwissenschaften oder Germanistik bzw. Sprachwissenschaften ist erforderlich
- Redaktionelle und journalistische Erfahrungen sind erforderlich, ansprechender Schreibstil wird vorausgesetzt (bitte Arbeitsproben beifügen)
- Erfahrungen in ländlicher Regionalentwicklung und/oder dem land- und forstwirtschaftlichen und/oder Umweltbereich sind erforderlich
- Gute Englischkenntnisse, Kenntnisse einer weiteren Sprache sind erwünscht

- Kreativität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise wird vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit vielfältigen Partnern wird vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit dem PC, MS-Office und Internet wird vorausgesetzt
- Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit, sicheres Auftreten

Der Arbeitsplatz erfordert häufige, auch mehrtägige Dienstreisen.

Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe 9 TVöD** bewertet. Es wird darauf hingewiesen, dass bis zum In Kraft treten der neuen Entgeltordnung alle Eingruppierungsvorgänge vorläufig sind und weder Besitzstände noch Vertrauensschutz begründen (§ 17 Abs. 3 TVÜ-Bund).

Die Arbeitsplätze in der BLE sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, insbesondere der Anforderungen des Arbeitsplatzes entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung besonders berücksichtigt.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Bewerbung auf die o. g. Stelle erklärt sich die Bewerberin bzw. der Bewerber damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von mindestens zwei Monaten von der BLE aufbewahrt werden.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs und Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer 112/511-162-1** bis zum **06.07.2007** (es gilt der Eingangsstempel) an die

Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung, 53168 Bonn.

Allgemeine Informationen über die Aufgaben und den Aufbau der BLE finden Sie im Internet unter www.ble.de. Nähere Informationen zur Deutschen Vernetzungsstelle LEADER+ finden Sie unter www.leaderplus.de. Fragen zur zu besetzenden Stelle beantwortet Ihnen Frau Friess (Tel.: 0228 6845-3459). Für organisatorische Fragen steht Ihnen Frau Stein (Tel.: 0228 6845-3413) gerne zur Verfügung.